

SPORTELLO D'ASCOLTO ANNO SCOLASTICO 2020-2021

CONSENSO INFORMATO E PRIVACY

Si informano i genitori o chi per essi su quanto segue rispetto agli obiettivi e alle modalità dello sportello di ascolto:

- Lo Sportello di Ascolto indirizzato ai minori si configura come uno spazio accogliente e non giudicante d'incontro individuale i cui obiettivi sono:
 1. offrire uno spazio di ascolto e un contenitore dove esprimere emozioni, ansie e paure;
 2. fornire un sostegno per prevenire e gestire eventuali difficoltà scolastiche;
 3. migliorare le capacità relazionali e comunicative;
 4. Aumentare il senso di autostima ed autoefficacia;
 5. supportare gli alunni che abbiano riscontrato delle problematiche durante il processo evolutivo;
 6. Prevenire situazioni di disagio più marcato;
- La metodologia utilizzata è quella della consulenza breve, che prevede un numero limitato di incontri (fino a un massimo di 4) di una durata massima di un'ora; non è psicoterapia e non è finalizzata a diagnosi.
- Lo strumento utilizzato è il colloquio, in presenza o in modalità telematica, secondo criteri che garantiscano la riservatezza.
- L'accesso allo sportello del minore è volontario.
- Lo psicologo è tenuto al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani che, tra l'altro, impone l'obbligo di segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso dell'utente o nei casi assolutamente eccezionali previsti dalla legge.
- La psicologa incaricata del servizio è la dott.ssa Barbara Gavazzoli, iscritta all'Ordine degli Psicologi e Psicoterapeuti della Regione Emilia-Romagna con il n. 4540A. La dott.ssa Barbara Gavazzoli è assicurata con Polizza RC professionale n. 500216023 sottoscritta con Allianz S.p.a. Milano.

Informiamo inoltre i genitori o chi per essi sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

1. La dott.ssa **Barbara Gavazzoli** è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:

a) dati anagrafici e di contatto – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC

- *Presupposto per il trattamento:* esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.

b) dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico.

- *Presupposto per il trattamento:* esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine **dati personali** si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei **dati professionali**, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

2. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

3. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.

4. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.

5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.

6. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:

- dati anagrafici e di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali e successivamente per un tempo di **10 anni**;
- dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

7. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:

- dati anagrafici e di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
 - dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
8. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA
- fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771
- PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

La psicologa

Dott.ssa Barbara Gavazzoli

